

Титульний аркуш

19.06.2025

(дата реєстрації особою електронного документа)

01/146

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Голова правління

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Давидов Валерій Леонідович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

Приватне акціонерне товариство "Кременчуцьке спеціалізоване управління № 17" (01413891) за 2024 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 12.03.2025, протокол № 3
Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

ksu-17.prat.ua

(URL-адреса вебсайту)

19.06.2025

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

У звітному періоді відсутні судові справи, які б відповідали критеріям, визначеним Положенням про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженим Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 608 від 06 червня 2023 року.

Штрафні санкції щодо емітента у звітному періоді не застосовувались.

Посада корпоративного секретаря в Товаристві не запроваджувалась.

Емітент не є учасником інших юридичних осіб.

У емітента відсутні відокремлені підрозділи.

У звітному періоді емітентом не розміщувалась інформація про зміну прав на акції.

Емітент не здійснював емісію облігацій у звітному періоді.

Емітент не здійснював емісію інших цінних паперів у звітному періоді.

У звітному періоді емісія деривативних цінних паперів не здійснювалась.

У звітному періоді випуск боргових цінних паперів не здійснювався.

У звітному періоді емісія цільових корпоративних облігацій не здійснювалась.

У звітному періоді власні акції не придбавались.

Емісія інших цінних паперів, крім акцій, емітентом не здійснювалась. У звітному періоді обмеження судовими рішеннями або уповноваженими державними органами щодо обігу цінних паперів емітента не накладались.

Емітент не відноситься до переліку осіб, які зобов'язані оприлюднювати річну фінансову звітність на своїй веб-сторінці або своєму веб-сайті (ст. 14 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні"). Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності не наводиться, оскільки згідно вимог чинного законодавства та внутрішніх документів товариства проведення аудиту Товариства не є обов'язковим, та обов'язок розкриття відповідної інформації на Товариство не покладається (ч. 10 ст. 126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", п. 45 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 608 від 06 червня 2023 року).

Інформація про вчинення значних правочинів не розкривається приватним акціонерним товариством (ч. 10 ст. 126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", п. 48 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 608 від 06 червня 2023 року).

Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не розкривається приватним акціонерним товариством (ч. 10 ст. 126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", п. 48 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 608 від 06 червня 2023 року).

Приватним акціонерним товариством не розкривається інформація про звіт про платежі на користь держави (ч. 10 ст. 126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", п. 48 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 608 від 06 червня 2023 року).

Інформація щодо укладення корпоративних/акціонерних договорів, укладених акціонерами, відсутня.

У звітному періоді емітентом не укладались договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.

У звітному періоді рішення про виплату дивідендів не приймалось.

Емітентом не випускались іпотечні облігації. Емітентом не випускались сертифікати ФОН.

Приватне акціонерне товариство не має розкривати проміжну інформацію (ч. 10 ст. 126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки").

У емітента відсутні зв'язки з іноземними державами зони ризику.

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
3. Структура власності
4. Опис господарської та фінансової діяльності

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу
2. Зміна прав на акції
3. Цінні папери

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи
2. Річна фінансова звітність
4. Твердження щодо річної інформації
5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)
 - 1) звіт про корпоративне управління
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

І. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Кременчуцьке спеціалізоване управління № 17"
2	Скорочене найменування	ПрАТ КСУ - 17
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	01413891
4	Дата державної реєстрації	27.01.2000
5	Місцезнаходження	39610, Україна, Полтавська обл., Автозаводський р-н, м. Кременчук, проїзд Галузевий, 22. Фактичне: 39610, Україна, Полтавська обл., Автозаводський р-н, м. Кременчук, проїзд Галузевий, 22
6	Адреса для листування	
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	ksu-17@link-kremen.net
11	Адреса вебсайту	ksu-17.prat.ua
12	Номер телефону	+380675325764
13	Статутний капітал, грн	119483
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	61
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	13279,8
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	28.29 - Виробництво інших машин і устаткування загального призначення, н. в. і. у. 25.29 - Виробництво інших металевих баків, резервуарів і контейнерів 43.99 - Інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у.
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Акціонерне товариство комерційний банк "ПриватБанк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA773052990000026000011208526
	Валюта рахунку	гривня

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура**Органи управління**

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори	Акціонери (фізичні особи) згідно реєстру в кількості 66 осіб	Акціонери (фізичні особи) згідно реєстру в кількості 66 осіб
2	Наглядова рада	3 особи	Давидова Наталія Володимирівна Давидов Денис Валерійович Стецюра Ольга Андріївна
3	Правління	4 особи	Давидов Валерій Леонідович Давидов Владислав Леонідович Совайло Тетяна Володимирівна Ільєвська Олена Михайлівна

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова наглядової ради, акціонер Товариства	Давидова Наталія Володимирівна			1977	Кременчуцький державний політехнічний інститут, менеджмент організацій	29	ПрАТ КСУ - 17 01413891 Попередні посади: економіст ПрАТ КСУ-17, член наглядової ради-секретар наглядової ради ПрАТ КСУ-17; в.о.голови наглядової ради ПрАТ КСУ-17.	28.12.2022 3 роки	Ні
2	Член наглядової ради, представник акціонера Товариства	Давидов Денис Валерійович			2000	Національний технічний університет "Харківський політехнічний інститут"	2	ПрАТ КСУ-17 01413891 Інших посад не обіймав.	28.12.2022 3 роки	Ні
3	Член наглядової ради - секретар наглядової ради, представник акціонера Товариства	Стецюра Ольга Андріївна			1988	Кременчуцький національний університет ім.М.Остроградського	13	ПрАТ КСУ-17 01413891 Попередні посади: інженер з проектно-кошторисної роботи ПрАТ КСУ-17.	28.12.2022 3 роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і)	Дата набуття повноважень та строк, на	Непогашена судимість за корисливі та
-------	--------	------	--------	------	----------------	--------	---------------------	---	---------------------------------------	--------------------------------------

								займав(є) за останні 5 років	який обрано	посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова правління	Давидов Валерій Леонідович			1971	Харківський політехнічний інститут, машини і апарати хімічного виробництва	36	ПрАТ КСУ - 17 01413891 Попередні посади: голова правління ПрАТ КСУ - 17.	28.12.2022 3 роки	Ні
2	Член правління - Заступник голови правління з матеріально-технічного постачання та соціальним питанням	Давидов Владислав Леонідович			1977	Кременчуцький державний політехнічний інститут, менеджмент організацій	30	ПрАТ КСУ - 17 01413891 Попередні посади: заступник голови правління з матеріально-технічного постачання та соціальним питанням ПрАТ КСУ - 17.	28.12.2022 3 роки	Ні
3	Член правління - головний бухгалтер	Совайло Тетяна Володимирівна			1964	Харківський обліково-технічний технікум, бухгалтерський облік	42	ПрАТ КСУ - 17 01413891 Попередні посади: член - правління - головний бухгалтер ПрАТ КСУ - 17.	28.12.2022 3 роки	Ні
4	Член правління - секретар правління	Ільєвська Олена Михайлівна			1976	Інститут економіки та нових технологій м. Кременчук, облік і аудит	31	ПрАТ КСУ - 17 01413891 Попередні посади: заст.головного бухгалтера ПрАТ КСУ - 17, секретар правління ПрАТ КСУ - 17.	28.12.2022 3 роки	Ні

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова правління	Давидов Валерій Леонідович			93 421	20,328799	93 421	0
2	Заступник голови правління з матеріально-технічного постачання та соціальним питанням	Давидов Владислав Леонідович			83 580	18,187357	83 580	0
3	Голова наглядової ради	Давидова Наталія Володимирівна			37 726	8,209335	37 726	0

Організаційна структура

<http://ksu-17.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=105169>

3. Структура власності

<https://ksu-17.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=114847>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.

Емітент протягом звітного періоду не проводив спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами та установами.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

Облікова політика на підприємстві здійснюється згідно з Національними Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку (П(С)БО). Амортизація основних засобів нараховується з використанням прямолінійного методу. Запаси обліковуються з використанням методу ідентифікованої собівартості.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Товариство здатне продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Емітент фінансово-спроможний здійснювати свою діяльність протягом найближчих 12 місяців. Коефіцієнт абсолютної ліквідності в 2024 році склав 2,25. Цей показник вказує на здатність Товариства розраховуватися за своїми поточними зобов'язаннями у випадку виникнення труднощів з реалізацією продукції.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік. За звітний період кошти на розробку та дослідження не виділялися.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа;

- виготовлення устаткування для оброблення матеріалів зі зміненням температури;

- будівельно-монтажні роботи;

- надання послуг лабораторією зварювання.

2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі);

Протягом 2024 року було виготовлено устаткування на загальну суму 8 726 081 грн (без ПДВ), виконано будівельно-монтажних робіт на суму 17 744 482 грн (без ПДВ). Надано послуг лабораторією зварювання на суму 108 676 грн (без ПДВ).

3) середньореалізаційні ціни продуктів;

Середньореалізаційну ціну продуктів визначити не вбачається за можливе у зв'язку із специфікою виробництва, а саме виконанням специфічних будівельно-монтажних робіт.

4) загальна сума виручки;

Виконано будівельно-монтажних робіт, надано послуг, виготовлено обладнання на загальну суму 26 млн 579,2 тис.грн.

5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів;

Експорт у звітному періоді не здійснювався.

6) залежність від сезонних змін;

Залежність від сезонних змін у звітному періоді не спостерігалась.

7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки);

Підприємства критичної інфраструктури, інформація про які не розкривається в цілях безпеки у зв'язку з воєнним станом.

8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність;

Ринок збуту продукції і надання послуг - Україна.

9) канали збуту;

Прямі канали збуту.

10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг;

Основним постачальником сировини та матеріалів (більше 10% у загальному обсязі постачання) є:

Інформація щодо основних постачальників не розкривається в цілях безпеки у зв'язку з воєнним станом, оскільки основний обсяг робіт виконується підприємством для підприємств критичної інфраструктури.

11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа;

У зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України будівельна галузь, як і інші галузі зазнає істотних втрат та не має можливості розвиватись. Значно скоротились нові будівельні проекти та уповільнилась ринкова активність. Виникають проблемами з постачанням матеріалів, зміною логістичних маршрутів, перебоями в енергопостачанні, пошкодженням майна у зв'язку із обстрілами, збільшенням вартості будівництва, нестабільністю роботи трудового колективу через евакуацію та мобілізацію, а також простої, пов'язані з повітряними тривогами тощо.

12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності;

Монтаж, реконструкція, ремонт технологічного обладнання підприємств нафтопереробної промисловості з застосуванням електрозварювання, термічної обробки зварних з'єднань та використанням спеціальної будівельної техніки.

13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність;

Основним видом робіт, які виконує емітент, є специфічні будівельно-монтажні роботи, тому визначити місце особи на ринку не вбачається за можливе.

14) рівень конкуренції в галузі, основні конкуренти особи;

Основним видом робіт, які здійснює емітент, є специфічні будівельно-монтажні роботи. Тому визначити рівень конкуренції в галузі та основних конкурентів не вбачається за можливе.

15) перспективні плани розвитку особи;

У 2025 році Товариством власними силами планується виконати роботи та надати послуги на загальну суму близько 35 млн. грн. Вказаний показник може дещо зменшитись у порівнянні з 2024 роком, у зв'язку із зменшенням обсягів замовлень, нестабільною ситуацією на ринку, продовженням воєнного стану та інших чинників, не залежних від Товариства. Заплановано у 2025 році отримувати економічну вигоду від використання основних засобів Товариства у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здачі в оренду майна іншим особам тощо. Правління Товариства вживає всі можливі заходи для розвитку Товариства, отримання прибутку та збереження трудового колективу.

7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11-15.

Емітент не є фінансовою установою.

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

До основних ризиків емітента відноситься воєнний стан, постійна загроза обстрілів, перебої з енергопостачанням, нестабільна економічна ситуація в країні, коливання цін на сировину, інфляційні процеси, пошкодження майна внаслідок обстрілів, нестабільна робота трудового колективу через евакуацію та мобілізацію, а також через простої, пов'язані з повітряними тривогами тощо. Посадові особи Товариства комплексно вживають заходів, спрямованих на мінімізацію можливих збитків, які може понести Товариство у зв'язку з настанням вказаних подій.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

У 2025 році Товариством власними силами планується виконати робіт та надати послуг на загальну суму близько 35 млн. грн.(без ПДВ). Планується отримувати в майбутньому економічну вигоду від використання основних засобів Товариства у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здачі в оренду майна іншим особам тощо. Істотні фактори, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому: воєнний стан, розширення зони бойових дій та/або окупованих територій, невизначеність з подальшим розвитком економіки в державі, виникнення перебоїв з постачанням електроенергії, паливно-мастильних матеріалів, виникнення складнощів із постачанням сировини та матеріалів, логістичні проблеми, пов'язані із перекриттям кордонів, пошкодження майна у зв'язку із ворожими обстрілами, простої у роботі у зв'язку з повітряними тривогами, мобілізація частини трудового колективу тощо.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

За останні п'ять років підприємством придбано:

- листозгин гідравлічний - 1 шт на суму 833 840 грн.

За останні п'ять років продано:

- будівля бару (1/3 частина) - 708 000 грн. (з ПДВ).

За 2024 рік підприємством придбано основних засобів на суму 211,2 тис.грн. (без ПДВ). Відчужень не було. Спосіб фінансування: за рахунок обігових коштів.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

Загальна вартість основних засобів емітента на кінець звітного періоду складає 1508,5 тис.грн. В тому числі: виробничого призначення - загальною вартістю 1294,5 тис.грн, невиробничого призначення - 214,0 тис.грн.

У 2024 році власними силами Товариства було виконано будівельно-монтажних робіт, виготовлено нестандартного обладнання, металоконструкцій та інших виробів, а також надано послуг лабораторії на загальну суму 26 579,2 тис. грн. (без ПДВ).

З метою розвитку виробництва Товариством придбано основних засобів на 211,2 тис. грн. та проведено ремонт основних фондів на загальну суму 170,2 тис. грн.

Основні засоби знаходяться за юридичною адресою Товариства: м. Кременчук, проїзд Галузевий, 22. Вплив екологічних питань на використання активів підприємства у звітному періоді не спостерігався. У зв'язку продовженням воєнного стану, нестабільною ситуацією на ринку, зменшенням обсягів замовлень та інших чинників, які існують у зв'язку з військовою агресією російської федерації, та які не залежних від Товариства здійснення капітального будівництва у поточному році не планується.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента:

- військова агресія російської федерації проти України та введення в Україні воєнного стану
- нестабільна економічна ситуація в країні
- коливання цін на сировину
- інфляційні процеси
- зменшення попиту
- загальне падіння промислового виробництва
- логістичні проблеми

- перебої в енергопостачанні
- простої, викликані повітряними тривогами тощо.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

На кінець звітного періоду укладено, але ще не виконано договорів на загальну суму 4 227 000 грн. (з ПДВ)

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу на кінець звітного періоду - 59 осіб, середня чисельність позаштатних працівників - 1 особа (зовнішній сумісник) та осіб, які працюють за сумісництвом - 3 особи (внутрішні сумісники), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу - 4 особи.

Станом на 31.12.2024 року з 59 чоловік особового складу акціонерного товариства мають:

- повну вищу освіту - 16 чол.
- базову вищу освіту - 6 чол.
- професійно-технічну освіту - 32 чол.
- середню освіту - 5 чол.
- середній розряд робітників - 4,6.

Фонд оплати праці у 2024 році склав 13 279,8 (тис.грн). Порівняно з 2023 роком фонд оплати праці зменшився на 2,31 %.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій.

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб у звітному періоді не надходили.

Інформація щодо отриманих особою ліцензій

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
На право провадження діяльності з використання джерел іонізуючого випромінювання	№ОВ 070341	22.06.2011	Східна державна інспекція з ядерної та радіаційної безпеки Державного комітету ядерного регулювання України	22.06.2030
На господарську діяльність з будівництва об'єктів IV і V категорії складності	41-Л	19.11.2015	Державна архітектурно-будівельна інспекція України	

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	1 493,4	1 294,5	0	0	1 493,4	1 294,5
будівлі та споруди	795,3	716,8	0	0	795,3	716,8
машини та обладнання	533,8	485,9	0	0	533,8	485,9
транспортні засоби	115,1	69	0	0	115,1	69
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0

інші	49,2	22,8	0	0	49,2	22,8
2. Невиробничого призначення:	243,9	214	0	0	243,9	214
будівлі та споруди	243,9	214	0	0	243,9	214
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	1 737,3	1 508,5	0	0	1 737,3	1 508,5
Додаткова інформація	Відповідно до наказу про облікову політику Товариством до складу основних засобів відносяться товарно-матеріальні цінності, очікуваний строк корисного використання яких більше одного року і вартістю більше 20 000 грн. Оцінка основних засобів, облік надходжень, ліквідації та реалізації основних засобів протягом звітного року проводилися відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби" - П(С)БО 7. В бухгалтерському обліку встановлено прямолінійний метод нарахування зносу. З метою розвитку виробництва Товариством придбано основних засобів на 211,2 тис. грн. та проведено капітальних та поточних ремонтів виробничих основних засобів на загальну суму 170,2 тис. грн. Обмеження на використання майна не встановлювались.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн		15 368,8	15 104,1
Статутний капітал, тис.грн		119,483	119,483
Скоригований статутний капітал, тис.грн		119,483	119,483
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи		12 862,8	12 641,2
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період		101,8	116
Висновок	Вартість чистих активів за звітний та попередній період розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 15 249,3 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 15 249,3 тис.грн. Вартість чистих активів та Статутний капітал акціонерного товариства відповідають вимогам чинного законодавства.		

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина	Відсоток за користування	Дата погашення
------------------	-----------------	--------------------	--------------------------	----------------

		боргу (тис. грн)	коштами (відсоток річних)	
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	540,3	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	4 761,9	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	5 302,2	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, м. Київ, вул. Якубенківська, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	ліцензія не потрібна
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/в
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.01.2001
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність. 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарію ЦП

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Перший регіональний фондовий дім"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою

	відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	36865250
Місцезнаходження	39600, Україна, м. Кременчук, просп. Свободи, 4-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 286512
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.10.2013
Міжміський код та телефон	(0536) 76-50-39
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.12 - Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах 64.99 - Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н.в.і.у. 66.19 - Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО СТРАХОВА КОМПАНІЯ АРКС (АТ "СК "АРКС")
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	20474912
Місцезнаходження	04070, Україна, м. Київ, вул. Іллінська, 8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №483295; АВ №4832
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	17.09.2009
Міжміський код та телефон	0800302723
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	65.12 - Інші види страхування, крім страхування життя 65.20 - Перестрахування 66.21 - Оцінювання ризиків та завданої шкоди
Вид послуг, які надає особа	Страхування від нещасного випадку працівників категорії "А", страхування від нещасних випадків на транспорті

Повне найменування або ім'я	ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТРАХОВА ГРУПА "ОБЕРІГ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з додатковою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	39433769
Місцезнаходження	03040, Україна, м. Київ, вул. Васильківська, 14
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№1711
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг

Дата видачі ліцензії або іншого документа	05.09.2019
Міжміський код та телефон	0800218201+380442214421
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	65.12 - Інші види страхування, крім страхування життя 65.20 - Перестраховання 66.21 - Оцінювання ризиків та завданої шкоди
Вид послуг, які надає особа	Страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акція проста бездокументарна іменна		459 550	0,26	Кожною простою акцією Товариства її власнику-акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права: - Брати участь в управлінні Товариством (через участь та голосування на Загальних зборах особисто або через своїх представників, а також через участь у роботі органів управління, до складу яких він може бути обраним). - Одержувати інформацію про господарську діяльність Товариства у порядку, передбаченому чинним законодавством України, цим	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру відсутні.	

					Статутом та іншими внутрішніми документами Товариства. - Вільно розпоряджатися належними йому акціями Товариства, зокрема, продавати чи іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб. - Брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частину (дивіденди). - На переважне придбання додатково випущених Товариством простих акцій у процесі їх розміщення в кількості, пропорційній частці акціонера у статутному капіталі Товариства на дату прийняття рішення про випуск акцій. - Вимагати		
--	--	--	--	--	---	--	--

					обов'язкового викупу Товариством належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом та іншими внутрішніми документами Товариства. - У разі ліквідації Товариства отримувати вартість частини майна Товариства пропорційно частці акціонера у статутному капіталі Товариства. - Реалізовувати інші права у випадках та порядку, встановлених цим Статутом та чинним законодавством України. Акціонер Товариства зобов'язаний: - Дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства.		
--	--	--	--	--	---	--	--

					- Виконувати рішення Загальних зборів, інших органів управління Товариством. - Виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі, оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, передбаченими цим Статутом. - Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. - Нести інші обов'язки, встановлені цим Статутом та законом. - Збитки, завдані Товариству недобросовісним виконанням власних обов'язків, своїми діями або бездіяльністю акціонера, відшкодовуються у встановленому чинним законодавством України порядку. - Між акціонерами		
--	--	--	--	--	--	--	--

					Товариства можуть укладатися договори (акціонерні угоди), за якими на акціонерів, що їх уклали, покладаються додаткові обов'язки, у тому числі, обов'язок участі у Загальних зборах, і передбачається відповідальність за недотримання умов таких договорів. Про укладення таких договорів акціонери упродовж 3-х робочих днів з дати їх укладення повинні письмово повідомити Товариству та надати Товариству нотаріально посвідчену копію такого договору.		
--	--	--	--	--	---	--	--

2. Зміна прав на акції

<https://ksu-17.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=101757>

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01.06.2010	294/1/10	ДКЦПФР	UA4000073696	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	0,26	459 550	119 483	100
Додаткова інформація		Додаткового випуску акцій протягом звітного періоду не здійснювалося. У звітному періоді допуск цінних паперів до торгів на регульованому фондовому ринку не здійснювався.							

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000073696	441675	0	17875

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Давидов Валерій Леонідович			93 421	20,328799	93 421	0
Давидов Владислав Леонідович			83 580	18,187357	83 580	0
Гребенюк Олександр Андрійович			1 950	0,424328	1 950	0
Давидова Наталія Володимирівна			37 726	8,209335	37 726	0
Коваль Наталя Василівна			1 050	0,228484	1 050	0
Кійко Ганна Олексіївна			1 434	0,312044	1 434	0
Лазоренко Валерій Миколайович			2 507	0,545533	2 507	0
Лисак Микола Андрійович			4 166	0,906539	4 166	0
Мокра Тетяна Вікторівна			1 050	0,228484	1 050	0
Мокрий Олексій Іванович			2 596	0,5649	2 596	0
Прихода Сергій Євгенович			1 050	0,228484	1 050	0
Шульга Василь Григорович			1 050	0,228484	1 050	0

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
43.99 - Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.	17744,5	61,6
25.11 - Виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій	567,8	1,9
25.29 - Виробництво інших металевих баків, резервуарів і контейнерів	7908,3	27,5
28.29 - Виробництво інших машин і устаткування загального призначення, н.в.і.у.	83,1	0,3
71.20 - Технічні випробування та дослідження	25,6	0,1
85.59 - Інші види освіти, н.в.і.у.	706,8	2,5
55.90 - Діяльність інших засобів тимчасового розміщування	1502,9	5,2
68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	250	0,9

2. Річна фінансова звітність

Емітент не відноситься до переліку осіб, які зобов'язані оприлюднювати річну фінансову звітність на своїй веб-сторінці або своєму веб-сайті (ст. 14 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні").

4. Твердження щодо річної інформації

Наглядова рада Товариства підтверджує, що на скільки їй відомо, річна фінансова звітність складена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан та прибуток акціонерного товариства. Звіт керівництва містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан підприємства з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у процесі господарської діяльності.

5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	URL-адреса вебсайту, на якій розміщена інформація
1	2	3
1	24.04.2024	https://ksu-17.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=103502

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Наглядова рада приватного акціонерного товариства "Кременчуцьке спеціалізоване управління № 17"

(надалі по тексту - Товариство) є колегіальним органом, який здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом, Положенням про Наглядову раду та Законом України "Про акціонерні товариства", здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Правління.

2024 рік був не менш складним для Товариства, ніж 2023 рік. Продовжується повномасштабна війна на території України, внаслідок чого не стабільна економічна ситуація у країні, що в свою чергу впливає на обсяг виробництва. Ситуація ускладнюється перебоями у енергопостачанні, пошкодженням майна ворожою зброєю, дуже частими повітряними тривогами, під час яких працівники полишають робочі місця та перебувають в укритті. Не зважаючи на всі існуючі складнощі, органи управління Товариством ефективно виконують свої функції та роблять все можливе для збереження обсягів роботи Товариства.

Голова та члени Наглядової ради активно та ефективно виконують свої повноваження, з метою сприяння збереження стабільної роботи Товариства у такий складний для всіх час, досягненню цілей діяльності Товариства та його розвитку у подальшому. Наглядовою радою вчиняються всі необхідні дії для дотримання прав акціонерів Товариства.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

У 2024 році у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та введенням в Україні з 24 лютого 2022 року указом Президента України № 64/2022 від 24 лютого 2022 року воєнного стану, загальною нестабільною економічною ситуацією в країні, суттєво зменшився обсяг замовлень з боку основних замовників, що призвело до зменшення обсягів виробництва.

Виконання товариством замовлень також було ускладнено перебоями енергопостачання, пов'язаними із воєнними діями та руйнуванням об'єктів інфраструктури, необхідністю вжиття заходів для збереження життя та здоров'я працівників Товариства, простоями у період повітряних тривог тощо.

Однак, не зважаючи на складну ситуацію в країні, підприємство у 2024 році працювало стабільно.

Всі питання, пов'язані з керівництвом поточною діяльністю Товариства, віднесені до компетенції Правління, вирішувались своєчасно та послідовно, були спрямовані на досягнення мети діяльності Товариства. Рішення з керівництва поточною діяльністю Товариства приймаються Правлінням з дотриманням вимог чинного законодавства, з урахуванням прав акціонерів та трудового колективу.

У 2025 році Товариство продовжує здійснювати діяльність, навіть у таких складних умовах, які складаються на сьогоднішній день. Правління Товариства вживає всі можливі заходи для розвитку Товариства, отримання прибутку та збереження трудового колективу.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

У 2024 році власними силами акціонерного товариства було виконано будівельно-монтажних робіт, виготовлено нестандартного обладнання, металоконструкцій та інших виробів, а також надано послуг на загальну суму 26 млн. 579,2 тис. грн. (без ПДВ), що на 3 млн 55,8 тис. грн. або на 10,3% менше, ніж у 2023 році.

Станом на 31.12.2024 року акціонерне товариство не має простроченої кредиторської заборгованості.

У 2024 році проводилась робота по оновленню основних фондів.

Придбано основних засобів на загальну суму 211,2 тис. грн.

Проведено капітальних та поточних ремонтів виробничих основних засобів на загальну суму 170,2 тис.грн.

У 2024 році Товариством було виготовлено нестандартного обладнання, металоконструкцій та інших виробів, а також надано послуг на загальну суму 26 млн 579,2 тис. грн (без ПДВ), що на 3 млн 55,8 тис. грн. або на 10,3% менше, ніж у 2023 році.

Порівняно з 2023 роком середньооблікова чисельність працюючих у ПрАТ КСУ-17 в 2024 році зменшилась на 3,2%.

Середня заробітна плата у 2024 році збільшилась на 0,8% у порівнянні з 2023 роком та склала 18 302 грн. На заходи з охорони праці у 2024 році було витрачено 290,7 тис. грн.

Чистий дохід від реалізації продукції у 2024 році склав 26 579,2 тис. грн., що на 10,3% менше за аналогічний період попереднього року. Інші операційні доходи склали 2 535,2 тис. грн., що більше за аналогічні показники 2023 року на 11,8 %. Собівартість реалізованої продукції зменшилась на 4,1% у порівнянні з минулим роком та склала за 2024 рік 18 812,7 тис. грн.

Коефіцієнт абсолютної ліквідності в 2024 році склав 2,25. Цей показник вказує на здатність Товариства розраховуватися за своїми поточними зобов'язаннями у випадку виникнення труднощів з реалізацією продукції.

У 2024 році акціонерним товариством було здійснено значних правочинів на загальну суму 88 млн 969 тис 563 грн. з ПДВ, з яких:

- укладено договорів на виготовлення нестандартного обладнання, виконання робіт, надання послуг тощо - 21 млн 969 тис 563 грн.
- заключено депозитних договорів з банками - 67 млн грн.

У 2025 році Товариством власними силами планується виконати роботи та надати послуги на загальну суму близько 35 млн. грн. Вказаний показник може дещо зменшитись у порівнянні з 2024, у зв'язку із зменшенням обсягів замовлень, нестабільною ситуацією на ринку, продовженням воєнного стану та інших чинників, не залежних від Товариства. Заплановано у 2025 році отримувати економічну вигоду від використання основних засобів Товариства у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду майна іншим особам тощо.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат
Деривативи та правочини щодо похідних цінних паперів Товариством не укладались.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування відсутня.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Товариство здійснює політику управління фінансовими ризиками різними методами які включають в себе такі елементи, як бухгалтерський облік, аудит, ревізія. Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Товариство здійснює політику управління фінансовими ризиками шляхом впровадження системи бюджетування, аналізу грошових потоків з метою своєчасного погашення кредиторської та дебіторської заборгованості і забезпечення достатності грошових коштів та розрахунків. ПрАТ КСУ-17 співпрацює з більшістю замовників на

довгостроковій основі, тому ризики непогашення дебіторської заборгованості хоча і є, але вважаються незначними. Воєнний стан, постійна загроза обстрілів, перебої з енергопостачанням, нестабільна економічна ситуація в країні, коливання цін на сировину, зміна курсу валют, зміни процентної ставки також чинять вплив на грошові потоки та фінансову діяльність Товариства в цілому, але поки ще підприємство справляється з цією ситуацією. Ціновий ризик ліквідності та ризик грошових потоків є незначними.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику. Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів;

- ризик втрати ліквідності: Товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів, тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності;

- кредитний ризик: Товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Крім зазначених, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як нестабільність і суперечливість законодавства, непередбачені дії державних органів, нестабільність економічної політики, у тому числі - фінансової та податкової, непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено. Посадові особи Товариства приймають рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	Загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства "Кременчуцьке спеціалізоване управління № 17", проведеними 18 квітня 2023 року (протокол дистанційних річних загальних зборів акціонерів від 28 квітня 2023 року), затверджений Кодекс корпоративного управління Приватного акціонерного товариства "Кременчуцьке спеціалізоване управління № 17", який Товариство добровільно вирішило застосовувати.
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	28.04.2023
URL-адреса з текстом кодексу	Посилання на текст Кодексу корпоративного управління Приватного акціонерного товариства "Кременчуцьке спеціалізоване управління № 17" у публічному доступі: http://ksu-17.prat.ua/documents/polozhennya?doc=95764 . Інші кодекси корпоративного управління не

	використовуються, оскільки вони мають рекомендаційний характер.
--	---

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	ні	Положення Кодексу корпоративного управління Приватного акціонерного товариства "Кременчуцьке спеціалізоване управління № 17", в тому числі в частині довгострокової сталої цінності в інтересах Товариства та його стейкхолдерів, дотримання прав акціонерів та прав міноритарних акціонерів, застосовуються належним чином. В Товаристві функціонують надійні механізми управління та контролю, спрямовані на зростання Товариства, дотримання прав акціонерів та врахування інтересів інших заінтересованих осіб.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	ні	Товариство вживає заходів для дотримання прав Акціонерів передбачених законодавством і Статутом Товариства. Крім того, Товариство забезпечує дотримання духу закону, спрямованого на рівноправне та справедливе ставлення до всіх Акціонерів. Іноземні акціонери (інвестори) мають таку ж саму можливість брати участь в управлінні Товариством, зокрема шляхом участі у Загальних зборах, як і вітчизняні акціонери (інвестори). Статутом Товариство передбачено, що одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах. Принцип управління "одна акція - один голос" надає рівні права всім акціонерам, і єдина відмінність між акціонерами виникає внаслідок кількості акцій, якими вони володіють, у випадках, встановлених законодавством та Статутом. Кожна проста акція надає акціонеру - її

		власнику сукупність прав, визначених законодавством та Статутом Товариства, включаючи право: 1) брати участь в управлінні Товариством (через участь та голосування на Загальних зборах особисто або через своїх представників); 2) отримання інформації про господарську діяльність Товариства згідно закону "Про акціонерні товариства"; 3) отримувати дивіденди; 4) у разі додаткової емісії акцій Товариством - право переважного придбання простих акцій та інших цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції, пропорційно до частки належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій у порядку, встановленому Законом України "Про акціонерні товариства"; 5) вимагати обов'язкового викупу Товариством всіх або частини належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства; 6) одержати, у разі ліквідації Товариства, частку вартості майна Товариства, пропорційну частці акціонера у статутному капіталі Товариства; 7) реалізовувати інші права, встановлені цим Статутом та чинним законодавством. Акціонери мають можливість реалізувати свої законні права та брати участь і голосувати під час Загальних зборів акціонерів, щоб виразити свої погляди і захистити свої інтереси. Це право забезпечується шляхом: - здійснення повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів; - проведення Загальних зборів акціонерів в Україні (крім випадків, визначених чинним законодавством); - запровадження можливості проведення електронних та дистанційних загальних зборів; - права ознайомлюватись з документами, у порядку, передбаченому чинним законодавством; - оприлюднення протоколу Загальних зборів акціонерів у встановленому
--	--	---

		законодавством порядку. Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення.
Права міноритарних акціонерів	ні	Права міноритарних акціонерів захищаються на рівні з правами інших акціонерів.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	ні	Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Кодекс корпоративного управління не містить вимоги про момент розкриття біографічних даних про кандидатів до складу органів управління.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	ні	Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо).
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	ні	Наглядова рада та Голова Правління беруть участь у річних загальних зборах. Товариство не зобов'язане проводити зовнішній аудит.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	ні	Під час проведення очних загальних зборів особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	ні	Детальний регламент проведення загальних зборів визначено чинним законодавством, Статутом та Положенням про загальні збори

		акціонерів Товариства.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	ні	Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), розміщується на веб-сайті Товариства відповідно до вимог чинного законодавства - протягом п'яти робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення загальних зборів. Кодекс корпоративного управління не містить вимоги про розкриття Товариством відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів. Згідно Кодексу корпоративного управління Товариство розкриває регулярну та особливу інформацію у порядку, визначеному чинним законодавством.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	ні	Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів.
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Наглядовою радою не затверджувалась політика взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами. Під час визначення параметрів взаємовідносин Товариства з акціонерами органи управління Товариства керуються вимогами чинного законодавства та внутрішніми документами.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Відділ з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради, не створювався, у зв'язку з відсутністю вимоги чинного законодавства про створення такого відділу в Товаристві та відсутністю звернень від акціонерів, які б потребували створення окремого відділу для їх розгляду.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо	ні	Наглядовою радою не визначались принципи, як вона діятиме у разі

поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання		пропозиції щодо поглинання, оскільки повноваження приймати рішення про припинення Товариства віднесено до виключної компетенції Загальних зборів.
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Наглядовою радою не затверджувалась політика взаємодії зі стейкхолдерами, оскільки прийняття такого внутрішнього документа не є обов'язковим.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Товариством не визначався перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Товариством не розкривався звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами.
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	ні	Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	Товариство не веде облік відвідування засідань наглядової ради. Відповідно до п. 1.4. Положення про Наглядову раду Товариства жодні органи Товариства, за винятком Загальних зборів акціонерів Товариства, не мають права втручатись в діяльність Наглядової ради Товариства щодо порядку здійснення покладених на неї функцій, а також з інших питань її діяльності.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	ні	Кодекс корпоративного управління Товариства визначає обов'язок членів Наглядової ради сумлінно виконувати свої функції. Статут та внутрішні положення Товариства не визначають принцип дотримуватися принципу лояльності Наглядової ради стосовно Товариства. Вимога щодо лояльності Наглядової ради стосовно Товариства не встановлена чинним законодавством.
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання	ні	Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків.

обов'язків		
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	ні	Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності Товариства та Правління відповідно до цілей Товариства.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	ні	Внутрішні документи визначають, що Наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином. Відповідно до п. 4.4. Кодексу корпоративного управління Товариства Наглядова рада не повинна втручатися у поточне управління Товариством та перебирати на себе функції Правління.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	ні	Розмір і навички членів Наглядової ради відповідають потребам Товариства, її розміру та ступеню складності її діяльності.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Наглядовою радою не визначаються і не переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени Наглядової ради, оскільки визначення таких вимог не відноситься до компетенції Наглядової ради.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	ні	Відповідна вимога відсутня у внутрішніх документах Товариства.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	У Товаристві не затверджувалась формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата. Відповідна вимога відсутня у внутрішніх документах Товариства.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Процедура відбору кандидатів у члени наглядової ради внутрішніми документами Товариства не встановлена.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Відповідна вимога відсутня у внутрішніх документах Товариства.
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу	ні	Наглядовою радою не затверджувалась політика щодо різноманіття складу

наглядової ради та виконавчого органу		наглядової ради та виконавчого органу. Відповідна вимога не передбачена внутрішніми документами Товариства.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	У Товаристві діє Наглядова рада у складі трьох осіб, тому дотримання такого співвідношення є неможливим.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	У Товаристві діє Наглядова рада у складі трьох осіб, тому дотримання такого співвідношення є неможливим. Окрім того, відсутня законодавча вимога щодо обов'язкової наявності у складі Наглядової ради Товариства певної кількості незалежних членів Наглядової ради.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Члени наглядової ради не проходять вступний тренінг після їх обрання. Відсутня така вимога у внутрішніх документах Товариства.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Наглядова рада не розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам. Відсутня така вимога у внутрішніх документах Товариства.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Відсутня така вимога у внутрішніх документах Товариства.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	ні	Голові Наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	ні	Функції голови Наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	У Товаристві не створювалась посада корпоративного секретаря. Відсутня вимога чинного законодавства та внутрішніх документів Товариства щодо обов'язкового створення посади корпоративного секретаря у Товаристві.

1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність		Комітети наглядової ради не створювались.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками		
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради		
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу		
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків		
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени		
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	ні	Виконавчий орган розробляє стратегію Товариства, яка затверджується рішенням Наглядової ради.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	ні	Відповідно до Положення про правління Товариства Правління здійснює розробку проєктів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства. Внутрішні документи Товариства не передбачають затвердження Наглядовою радою проєктів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства. Відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту Товариства визначення основних напрямів діяльності акціонерного товариства належить до виключної компетенції загальних зборів акціонерів.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у	ні	Правління регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії

впровадженні стратегії особи		Товариства.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	ні	Правління інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Винагорода Голови Наглядової ради і Правління визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи. Члени наглядової ради виконують свої функції безоплатно.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Розмір винагороди для Правління пов'язаний з результатами діяльності особи.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Винагорода Голови Наглядової ради є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	У Товаристві не затверджувалась політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа. Відсутня така вимога у внутрішніх документах Товариства.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	ні	Наглядова рада здійснює нагляд за Правлінням у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	Адреса вебсайту особи містить окремі розділи, присвячені виключно питанням корпоративного управління.
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	У Товаристві не створювалась система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту". Відсутня така вимога у чинному законодавстві та внутрішніх документах Товариства.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	ні	Наглядова рада має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді	ні	Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна Наглядовій

(невиконавчим директорам ради директорів)		раді. Товариство згідно вимог чинного законодавства та внутрішніх документів не зобов'язане створювати окремі посади або відділи, які виконують функції комплаєнс та ризик-менеджменту. Виконавчий орган Товариства (Правління) підзвітний Наглядовій раді.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	У Товаристві не затверджувалась політика з питань управління ризиками.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	У Товаристві не затверджувалась декларація схильності до ризиків, оскільки така вимога відсутня у чинному законодавстві та внутрішніх документах Товариства.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Звіт щодо управління ризиками у Товаристві не складається та не надається іншим органам управління на розгляд. Оскільки внутрішніми документами Товариства не передбачено обов'язку Товариства щодо складення такого звіту.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	У товаристві не затверджувався кодекс етики, оскільки відповідно до чинного законодавства та внутрішніх документів Товариства для Товариства не встановлено обов'язку затвердження таких документів та забезпечення зазначених можливостей.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	У товаристві не забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	У товаристві не затверджено та не оприлюднено політику щодо запобігання корупції.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	У товаристві не затверджено та не оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів.
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	У Товаристві не затверджувалась процедура щорічної самооцінки членів Наглядової ради, оскільки відповідно до чинного законодавства та внутрішніх документів Товариства для Товариства не встановлено обов'язку затвердження та здійснення зазначених процедур.

За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	У Товаристві не здійснюється розробка плану дій для підвищення ефективності роботи членів Наглядової ради та практик корпоративного управління за результатами щорічної самооцінки членів Наглядової ради.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	У Товаристві не проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)

Дата проведення	17.04.2024
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада Товариства
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
1. Звіт Правління за результатами фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік та прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту. 2. Звіт Наглядової ради Товариства за 2023 рік та прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту. 3. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік. 4. Розподіл прибутку Товариства за 2023 рік. 5. Визначення основних напрямків діяльності Товариства на 2024 рік. 6. Попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом одного року з дня проведення Загальних зборів акціонерів Товариства із зазначенням характеру правочинів та їх граничної сукупної вартості.	
Прийняті рішення на загальних зборах:	
1. Звіт Правління за результатами фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік та щодо вчинених значних правочинів на загальну суму 27 104 786 гривень (у т.ч. ПДВ) затвердити. 2. Звіт Наглядової ради Товариства за 2023 рік затвердити. 3. Результати фінансово-господарської діяльності, річний фінансовий звіт та баланс Товариства за 2023 рік затвердити. 4. Дивіденди за 2023 рік не виплачувати. Направити прибуток на розвиток виробництва та на відновлення основних засобів.	

5. Затвердити основні напрямки розвитку та діяльності Товариства у 2024 році.

6. У зв'язку з тим, що на дату проведення загальних зборів Товариства неможливо точно визначити перелік значних правочинів, які вчинятимуться Товариством у ході фінансово-господарської діяльності протягом одного року з дати прийняття рішення, попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом одного року з дати проведення цих загальних зборів акціонерів (з 17 квітня 2024 року по 17 квітня 2025 року), сукупною вартістю 300,0 млн грн. (з ПДВ) з наданням повноважень Голові правління до 17 квітня 2025 року на вчинення значних правочинів (в тому числі підписання всіх необхідних документів у зв'язку з їх укладенням та виконанням) щодо виконання робіт і послуг Товариством та/або за замовленням Товариства, придбання та/або продаж матеріалів, устаткування, майна та нерухомості, а також вчинення інших правочинів, необхідних для виконання основних напрямів діяльності Товариства.

URL-адреса протоколу загальних зборів:

<https://ksu-17.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=103512>

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Давидова Наталія Володимирівна (голова Наглядової ради) 01.01.2024-31.12.2024			X			
Давидов Денис Валерійович 01.01.2024-31.12.2024						
Стецюра Ольга Андріївна 01.01.2024-31.12.2024						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	8
з них очних:	8
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	- Про скликання річних Загальних зборів акціонерів Товариства, визначення форми і дати їх проведення. - Затвердження проєкту порядку денного річних Загальних зборів акціонерів. - Укладення договору з Центральним депозитарієм про надання послуг із дистанційного проведення загальних зборів. - Визначення осіб, уповноважених взаємодіяти з Центральним депозитарієм при проведенні загальних зборів та встановлення терміну дії їх повноважень. - Складання переліку акціонерів, яким надсилається повідомлення про річні Загальні збори та переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах. Надання доручення про отримання зведеного реєстру акціонерів з метою направлення повідомлення акціонерам товариства. - Ухвалення порядку денного річних Загальних зборів акціонерів та проєктів

	рішень з питань порядку денного. Визначення взаємозв'язку між питаннями. - Затвердження тексту повідомлення про проведення дистанційних річних Загальних зборів акціонерів. - Визначення порядку повідомлення акціонерів про дистанційні річні Загальні збори акціонерів. - Затвердження переліку інформації для надання акціонерам щодо проведення річних Загальних зборів. - Обрання (призначення) Реєстраційної комісії. - Обрання (призначення) Лічильної комісії. - Обрання голови та секретаря річних Загальних зборів. - Затвердження річної інформації емітента Приватного акціонерного товариства "Кременчуцьке спеціалізоване управління №17". - Затвердження форми і текста бюлетеня для голосування з питань порядку денного дистанційних річних загальних зборів акціонерів "Приватного акціонерного товариства "Кременчуцьке спеціалізоване управління № 17". - Інформація про виконання техніко-економічних показників за I квартал 2024 року. - Інформація про виконання техніко-економічних показників за I півріччя 2024 року. - Інформація про виконання техніко-економічних показників за 9 місяців 2024 року. - Інформація про виконання техніко-економічних показників за 2024 рік.
--	---

Звіт ради

Звіт Наглядової ради

1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради).

Наглядова рада приватного акціонерного товариства "Кременчуцьке спеціалізоване управління № 17" є колегіальним органом, який здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом, Положенням про Наглядову раду та Законом України "Про акціонерні товариства", здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Правління.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів Законом України "Про акціонерні товариства", та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню;

2) підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного Загальних зборів, прийняття

- рішення про дату їх проведення; включення пропозицій до проекту порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів в порядку, передбаченому частиною 7 статті 42 Закону України "Про акціонерні товариства";
- 3) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою;
 - 4) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
 - 5) прийняття рішення про проведення річних або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
 - 6) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
 - 7) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акції, цінних паперів;
 - 8) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
 - 9) обрання та припинення повноважень членів Правління, крім голови Правління;
 - 10) затвердження умов контрактів, які укладаються з Головою та іншими членами Правління, встановлення розміру їх винагороди, визначення особи, яка підписуватиме контракти (договори) від імені товариства з Головою та іншими членами Правління;
 - 12) прийняття рішення про відсторонення голови або члена Правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
 - 13) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
 - 14) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
 - 15) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсацій-них виплат;
 - 16) здійснення контролю за своєчасністю надання (оприлюднення) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування товариством інформації про кодекс корпоративного управління товариства, що використовується Товариством;
 - 17) обрання членів реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законом;
 - 18) узгодження умов договору на надання аудиторських послуг та обрання особи, уповноваженої на підписання такого договору з суб'єктом аудиторської діяльності;
 - 19) затвердження та надання рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності щодо фінансової звітності товариства для прийняття рішення щодо нього;
 - 20) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законом;
 - 21) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до закону та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до закону;

- 22) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
- 23) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
- 24) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів товариства, крім випадків, коли за рішенням наглядової ради вирішення зазначених питань делеговано виконавчому органу товариства;
- 25) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради Законом України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;
- 26) прийняття рішення про збільшення розміру статутного капіталу Товариства у випадках, передбачених частиною четвертою статті 119 та статтею 121 Закону України "Про акціонерні товариства";
- 27) прийняття рішення про внесення змін до статуту акціонерного товариства у випадках, передбачених частиною четвертою статті 119, статтями 121 і 132 Закону України "Про акціонерні товариства";
- 28) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів або правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтями 107 і 108 Закону України "Про акціонерні товариства";
- 29) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 30) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 31) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- 32) надсилання оферти акціонерам відповідно до 93-94 Закону України "Про акціонерні товариства";
- 33) затвердження положень про комітети наглядової ради, якими регулюються питання утворення та діяльності зазначених комітетів;
- 34) затвердження річного звіту (річної інформації емітента в розумінні статті 126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки") Товариства;
- 35) вирішення інших питань, крім тих, що належать до виключної компетенції загальних зборів згідно із законом та статутом Товариства.

Наглядова рада Товариства обирається Загальними зборами акціонерів в кількості 3-х осіб строком на 3 роки. Наглядова рада складається з голови та членів наглядової ради.

Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень голови або членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів.

Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради з одночасним припиненням договору припиняються у випадках:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- 2) за його бажанням у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- 3) у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- 4) у разі набрання законної сили рішенням суду відповідно до частини другої статті 73 Закону України "Про акціонерні товариства" та/або рішенням суду, за яким члена наглядової ради визнано винним у порушенні статті 89 Закону України "Про акціонерні товариства";
- 5) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- 6) у випадках, передбачених частиною третьою статті 88 Закону України "Про акціонерні товариства";
- 7) у інших випадках, визначених Законом.

Склад та структура наглядової ради відповідають вимогам, викладеним у внутрішніх документах Товариства. Голова та члени наглядової ради обрані загальними зборами акціонерів у кількості 3-х осіб строком на 3 роки.

Наглядова рада повноважна приймати рішення з будь-яких питань, віднесених до її компетенції та виконує покладені на неї завдання належним чином. Наглядова рада Товариства здійснює свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства, Статуту Товариства, Положенням про наглядову раду Товариства та інших внутрішніх нормативних актів та рішень, прийнятих Загальними зборами акціонерів Товариства.

- 2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну

Рішенням дистанційних річних загальних зборів акціонерів, які відбулись 22 грудня 2022 року (протокол Загальних зборів акціонерів № 1 від 28 грудня 2022 року), дата прийняття рішення: 28 грудня 2022 року (момент складання протоколу про підсумки голосування, згідно протоколу Лічильної комісії № 1 від 28 грудня 2022 року про підсумки голосування акціонерів (їх представників) на дистанційних річних загальних зборах) обрано:

Головою Наглядової ради Товариства - Давидову Наталію Володимирівну,

членом Наглядової ради - Давидова Дениса Валерійовича,

членом Наглядової ради - Стецюру Ольгу Андріївну.

Голова та члени наглядової ради відповідають вимогам, які встановлені внутрішніми документами до осіб, які можуть займати відповідні посади. Голова та члени наглядової ради належним чином, ефективно, виконують покладені на них повноваження у складі наглядової ради.

Голова та члени наглядової ради не є посадовими особами інших юридичних осіб. Інша діяльність, виконувана головою та членами наглядової ради: Стецюра Ольга Андріївна - інженер з проектно-кошторисної роботи ПрАТ КСУ-17. Відомості про здійснення іншими членами наглядової ради діяльності як посадових осіб інших юридичних осіб або здійснення іншої оплачуваної або безоплатної діяльності відсутні.

3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради

Незалежних членів у складі наглядової ради Товариства немає. Внутрішні документи Товариства не містять будь-яких вимог щодо обов'язкової кількості незалежних членів наглядової ради у її складі.

Жодні органи Товариства, за винятком Загальних зборів акціонерів Товариства, не мають права втручатись в діяльність Наглядової ради Товариства щодо порядку здійснення покладених на неї функцій, а також з інших питань її діяльності.

4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, зокрема інформація про перелік та персональний склад комітетів, їх функціональні повноваження, кількість проведених засідань та опис основних питань, які розглядали комітети. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми).

У Товаристві комітети наглядової ради не створювались.

5) оцінка виконання радою поставлених цілей.

У своїй діяльності Наглядова рада Товариства виконує дві основні функції:

- здійснює безпосередній контроль за діяльністю Правління Товариства (виконавчого органу) щодо виконання рішень Загальних зборів акціонерів та власних рішень;
- вирішує інші питання діяльності Товариства, віднесені до виключної компетенції Наглядової ради Товариства.

Наглядова рада забезпечує функціонування належної системи контролю, здійснення стратегічного контролю за фінансово-господарською діяльністю товариства, контролю за діяльністю правління та захистом прав усіх акціонерів, за запобіганням, виявленням та врегулюванням конфлікту інтересів посадових осіб органів товариства, у тому числі за використанням майна товариства в особистих

інтересах та укладення угод з пов'язаними особами, а також за достовірністю інформації, що розкривається Товариством, та функціонування незалежного та якісного зовнішнього аудиту.

Наглядова рада у 2024 році діяла ефективно та своєчасно і належним чином виконувала функції, покладені на неї чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства.

Своєю діяльністю наглядова рада сприяла досягненню поставлених цілей та дотриманню основних напрямки розвитку та діяльності Товариства у 2024 році, затверджених рішенням дистанційних річних загальних зборів акціонерів, які відбулись 17 квітня 2024 року (протокол дистанційних річних загальних зборів акціонерів від 24 квітня 2024 року).

б) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Наглядова рада Товариства складається з трьох осіб - голови Наглядової ради та двох членів Наглядової ради.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу.

Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, визначеного відповідно до вимог закону загальними зборами Товариства, Наглядова рада не може приймати рішення, крім рішень з питань проведення загальних зборів для обрання решти членів Наглядової ради.

На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос.

У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради під час прийняття рішення голос голови Наглядової ради є вирішальним, а під час відсутності голови Наглядової ради - головуючого на засіданні Наглядової ради.

Засідання Наглядової ради та/або прийняття нею рішень можливе шляхом опитування, зокрема з використанням програмно-технічного комплексу, або шляхом проведення аудіо- чи відеоконференції.

У разі неможливості виконання головою Наглядової ради своїх повноважень, його повноваження

здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням або інша особа, обрана рішенням Наглядової ради.

До порядку денного включаються питання, запропоновані акціонерами, які володіють сукупно не менш, ніж 5 відсотками акцій, членами Наглядової ради, Головою Правління Товариства.

Не пізніш як за два дні до дати проведення засідання будь-який член Наглядової ради може запропонувати зміни або доповнення до порядку денного засідання Наглядової ради.

Не зважаючи на введення воєнного стану, складну економічну ситуацію, існування загрози життю та здоров'ю, наглядова рада Товариства продовжувала функціонувати та її діяльність була спрямована на стабілізацію роботи Товариства, збереження обсягів виробництва та подальшого його розвитку. Нею виконувались необхідні заходи для забезпечення дотримання прав акціонерів, здійснювався контроль за показниками фінансово-господарської діяльності товариства, за діяльністю правління Товариства. У 2024 році у встановленому законодавством порядку були проведені дистанційні річні загальні збори акціонерів Товариства. Діяльність наглядової ради сприяла виконанню основних напрямків розвитку та діяльності Товариства у 2024 році, затверджених рішенням дистанційних річних загальних зборів акціонерів, які відбулись 17 квітня 2024 року (протокол дистанційних річних загальних зборів акціонерів від 24 квітня 2024 року).

Частина 5. Виконавчий орган
Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів

Ім'я члена виконавчого органу, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступни к голови виконавч ого органу	Голова / член комітету виконавчого органу		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Давидов Валерій Леонідович, 01.01.2024-31.12.2024			X			
Совайло Тетяна Володимирівна, 01.01.2024-31.12.2024						
Ільєвська Олена Михайлівна, 01.01.2024-31.12.2024						
Давидов Владислав Леонідович, 01.01.2024-31.12.2024			Y			

Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

1	2
Кількість засідань ради у звітному періоді:	15
з них очних:	15

з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	- визнати роботу Товариства за січень 2024 року задовільною; - призначити винагороду колективного фонду працівникам за січень 2024 року; - визнати роботу Товариства за лютий 2024 року задовільною; - призначити винагороду колективного фонду працівникам за лютий 2024 року; - призначити винагороду колективного фонду працівнику в зв'язку зі звільненням; - затвердження тарифу на послугу з управління багатоквартирним будинком для малих сімей по вул. Небесної Сотні, 29/35; - визнати роботу Товариства за березень 2024 року задовільною; - призначити винагороду колективного фонду працівникам за березень 2024 року; - визнати роботу Товариства за квітень 2024 року задовільною; - призначити винагороду колективного фонду працівникам за квітень 2024 року; - визнати роботу Товариства за травень 2024 року задовільною; - призначити винагороду колективного фонду працівникам за травень 2024 року; - визнати роботу Товариства за червень 2024 року задовільною; - призначити винагороду колективного фонду працівникам за червень 2024 року; - визнати роботу Товариства за липень 2024 року задовільною; - призначити винагороду колективного фонду працівникам за липень 2024 року; - визнати роботу Товариства за серпень 2024 року задовільною; - призначити винагороду колективного фонду працівникам за серпень 2024 року; - визнати роботу Товариства за вересень 2024 року задовільною; - призначити винагороду колективного фонду працівникам за вересень 2024 року; - визнати роботу Товариства за жовтень 2024 року задовільною; - призначити винагороду колективного фонду працівникам за жовтень 2024 року; - визнати роботу Товариства за листопад 2024 року задовільною; - призначити винагороду колективного фонду працівникам за листопад 2024 року; - призначити винагороду колективного фонду працівнику в зв'язку зі звільненням; - визнати роботу Товариства за грудень 2024 року задовільною; - призначити винагороду колективного фонду працівникам за грудень 2024 року.

Звіт виконавчого органу

Звіт виконавчого органу:

1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу

Виконавчим органом Товариства є Правління, який здійснює управління його поточною діяльністю.

Голова Правління обирається Загальними зборами строком на 3 роки за поданням Наглядової ради. Інші члени Правління обираються Наглядовою радою простою більшістю голосів строком на 3 роки.

Повноваження голови Правління припиняються за рішенням Загальних зборів.

Наглядова рада має право відсторонити голову Правління від виконання повноважень, дії або бездіяльність якого порушують права акціонерів чи самого Товариства, до вирішення Загальними зборами питання про припинення його повноважень.

Повноваження іншого члена Правління припиняється за рішенням Наглядової ради за поданням голови Правління.

До компетенції Правління Товариства належать питання, передбачені Статутом та Положенням про правління, зокрема:

- 1) розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації, затвердження планів роботи Правління;
- 3) розробка та впровадження цінової політики щодо послуг, які надаються Товариством;
- 4) розробка штатного розкладу, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій, положення про оплату праці, зміна структури Товариства за узгодженням з Наглядовою радою;
- 5) організація виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- 6) подання вимоги (пропозиції) до Наглядової ради щодо скликання позачергових Загальних зборів Товариства;
- 7) письмове повідомлення кожного кредитора, вимоги якого до Товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства протягом 30 днів після його прийняття;
- 8) вимога скликання засідання Наглядової ради;
- 9) ініціювання спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства в порядку

передбаченому законом, Статутом та внутрішніми нормативними документами Товариства;

10) укладення та виконання колективного договору, призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою.

Правління виконувало свої функції належним чином, ефективно, у відповідності до вимог чинного законодавства та внутрішніх документів Товариства.

2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

До складу Правління входять Голова Правління, заступники Голови Правління та інші члени Правління відповідно до Положення про Правління. Всі члени правління відповідають вимогам, які ставляться до відповідної посади Статутом та внутрішніми документами Товариства.

Голова правління переобирався на посаду Загальними зборами акціонерів Товариства неодноразово, обіймає посаду з квітня 2010 року. Володіє компетенціями керівника виконавчого органу Товариства на високому рівні, ефективно здійснює покладені на нього функції та організовує поточну діяльність Товариства відповідно до затверджених Загальними зборами напрямів діяльності. Голова правління також є директором іншої юридичної особи - ТОВ "Фірма "Обрій". Відомості про здійснення іншої оплачуваної і безоплатної діяльності відсутні.

Члени правління є компетентними, переобирались на відповідні посади неодноразово та мають значний досвід роботи у сфері діяльності Товариства та на відповідних посадах. Виконують покладені на них функції сумлінно та ефективно, з дотриманням вимог чинного законодавства. Член правління (заступник голови правління) Давидов Владислав Леонідович також є директором ТОВ "Коріт". Совайло Тетяна Володимирівна є головним бухгалтером Товариства, не є посадовою особою у інших юридичних осіб. Ільєвська Олена Михайлівна є заступником головного бухгалтера, не є посадовою особою у інших юридичних осіб.

3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи.

Голова та члени правління під час виконання покладених на них повноважень, діяли з метою виконання поставлених перед Товариством стратегічних цілей, основних напрямків розвитку та діяльності Товариства у 2024 році, затверджених рішенням дистанційних річних загальних зборів акціонерів, які відбулись 17 квітня 2024 року (протокол дистанційних річних загальних зборів акціонерів від 24 квітня 2024 року).

У встановленому внутрішніми документами порядку Правління звітувало перед Наглядовою радою щодо виконання Товариством показників діяльності.

Робота Правління Товариства за січень-грудень 2024 року визнана Наглядовою радою задовільною. Загальна оцінка роботи правління надається Загальними зборами шляхом затвердження чи незатвердження звіту правління.

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Діяльність правління сприяла виконанню основних напрямків розвитку та діяльності Товариства у 2024 році, затверджених рішенням дистанційних річних загальних зборів акціонерів, які відбулись 17 квітня 2024 року (протокол дистанційних річних загальних зборів акціонерів від 24 квітня 2024 року).

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Давидов Валерій Леонідович			93421	20,328799
Казацька Вікторія Віталіївна			53783	11,703405
Давидова Людмила Михайлівна			45954	9,999782
Давидов Владислав Леонідович			83580	18,187357
Давидова Наталія Володимирівна			37726	8,209335

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
д/в			Відповідно до ч. 3 ст. 41 Закону України "Про акціонерні товариства" обмеження права акціонера на участь у загальних зборах встановлюється законом. Аналогічне положення міститься в Статуті Товариства. Відповідно до п. 10 розділу IV Прикінцеві та перехідні

положення Закону України "Про депозитарну систему України" власник цінних паперів, які були дематеріалізовані, зобов'язаний звернутися до обраної емітентом депозитарної установи та укласти з нею договір про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або здійснити переказ прав на цінні папери на свій рахунок в цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі.

У разі якщо власник цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності цим Законом не уклав з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснив переказ належних йому прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

Серед акціонерів Товариства наявні такі, що не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах, голоси яких відповідно до закону не можуть враховуватись при визначенні кворуму та при голосуванні в органах Товариства. Однак такі акціонери не з'являлись на загальні збори Товариства та не реєструвались для участі у них, відповідно вказане обмеження не застосовувалось.

Інші обмеження прав голосування акціонерів на загальних зборах Товариства не застосовувались.

			Станом на 23 годину 12 квітня 2024 року - дату складання переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, призначені на 17 квітня 2024 року (річні загальні збори у звітному періоді) уставний фонд товариства складає 119483 грн., який поділений на 459550 штук простих іменних акцій. Згідно реєстру загальна кількість акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерного товариства складає 66 акціонерів, які мають 441675 простих іменних акцій (голосів). Кількість акцій, які не могли враховуватись при визначенні кворуму та при голосуванні в органах Товариства - 17875 (причина - не укладення з депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах).
--	--	--	---

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Совайло Тетяна Володимирівна			Головний бухгалтер. Призначив Голова правління, наказ № 19-к від 27 квітня 2015 року.	Головний бухгалтер вирішує питання організації бухгалтерського й фінансового обліку виробничо-господарської діяльності управління, впроваджуючи передові методи обліку та засоби автоматизації розрахунково-обчислювальної роботи з метою вдосконалення обліку матеріалів і коштів для визначення фінансового результату діяльності управління. Головний бухгалтер організовує раціональний бухгалтерський і фінансовий облік виробничо-господарської діяльності управління, керуючись нормативними документами й вимогами чинного законодавства України. Визначає фінансовий результат діяльності управління в кожному звітному періоді. Контролює правильність визначення сум податків та зборів, інших платежів і вчасне	Головний бухгалтер призначається на посаду та звільняється з посади на підставі рішення Голови правління, яке оформляється наказом.

				їх перерахування до відповідних установ згідно чинного законодавства. Контролює порядок оформлення та реєстрації первинних документів, розрахунків, платіжних зобов'язань, їх збереження та списання, відповідність їх та інших документів вимогам чинного законодавства. Контролювати своєчасність та правильність відображення на рахунках бухгалтерського обліку фінансових операцій, пов'язаних з обліком коштів, матеріалів та робіт (послуг), їх рухом та обігом. Контролює законність, своєчасність та правильність оформлення фінансових, розрахункових, кредитних операцій, угод з постачальниками, замовниками, дебіторами та кредиторами щодо порядку розрахунків; готує матеріали до арбітражного суду у випадках порушення строку розрахунку. Контролює відповідність нарахування заробітної плати вимогам Кодексу Законів України про працю, іншим законам і нормативним актам, визначення фонду оплати праці, відрахувань з фонду оплати праці і сплату їх до	
--	--	--	--	---	--

				державного бюджету та державних фондів згідно чинного законодавства. Забезпечує виконання робіт згідно діючої в ПрАТ КСУ-17 системи управління якістю із додержанням вимог стандартів підприємства СТП А.1.1-1.00-2010 - СТП А.1.1-1.03-2010; СТП А.1.1-5.00-2010 - СТП А.1.1-5.02-2010. Бере участь у проведенні економічного аналізу фінансово-господарської діяльності підприємства з метою виявлення господарчих резервів, пошуку методів зменшення витрат і збільшення прибутку. Контролює раціональне та економне використання матеріалів і фінансових ресурсів, облік і збереження власності підприємства. Веде роботу по забезпеченню фінансової та касової дисципліни, здійсненню заходів з попередження нестачі, незаконних витрат коштів, крадіжок матеріальних цінностей; бере участь в оформленні документів з нестачі, крадіжок товарно-матеріальних цінностей, якщо вони сталися, передає документи, в окремих випадках, до слідчих органів.	
--	--	--	--	--	--

				Організовує роботу бухгалтерії, здійснює підбір кадрів для бухгалтерії і рекомендує їх Голові Правління для затвердження. Веде облік коштів, які витрачаються на виконання комплексних заходів щодо досягнення нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці, прийнятих колективним договором. Проводить інструктаж працівникам, що проходять стажування (практику) щодо безпечних методів виконання робіт. Контролює додержання норм, методів та прийомів безпечного виконання робіт, знання та виконання робітниками бухгалтерії вимог нормативних актів щодо охорони праці, правил безпечного поводження з комп'ютером, оргтехнікою, побутовим електроустаткуванням, вмінням використовувати, в разі необхідності, засоби пожежегасіння.	
--	--	--	--	---	--

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Голова наглядової ради - член органу управління заборонив розкривати ім'я та РНОКПП.
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Голова наглядової ради
Дата вступу на посаду	28.12.2022
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 102617,96 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	В залежності від кінцевих результатів господарської діяльності Товариства в розрахунковий період.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Приватним акціонерним товариством не розкривається така інформація.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	д/в

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:46,73

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Член наглядової ради - член органу управління заборонив розкривати ім'я та РНОКПП.Виплатили за сумісництвом
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член наглядової ради - інженер з проектно-кошторисної роботи
Дата вступу на посаду	28.12.2022
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 246233,88 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:

виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	В залежності від кінцевих результатів господарської діяльності Товариства в розрахунковий період.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Приватним акціонерним товариством не розкривається.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	д/в

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 112,12

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Голова правління - член органу управління заборонив розкривати ім'я та РНОКПП
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Голова правління
Дата вступу на посаду	21.04.2010
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 1226029,8 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:

звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	В залежності від кінцевих результатів господарської діяльності Товариства в розрахунковий період.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Приватним акціонерним товариством не розкривається.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	д/в

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 558,25

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Член правління - член органу управління заборонив розкривати ім'я та РНОКПП
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Заступник голови правління з матеріально-технічного постачання та соціальним питанням
Дата вступу на посаду	24.04.2010
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 925852,01 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності,	В залежності від кінцевих результатів господарської

за якими нараховували змінну частину винагороди	діяльності Товариства в розрахунковий період.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Приватним акціонерним товариством не розкривається.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	д/в

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 421,57

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Член правління - член органу управління заборонив розкривати ім'я та РНОКПП
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Головний бухгалтер
Дата вступу на посаду	27.04.2015
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 348890,59 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	В залежності від кінцевих результатів господарської діяльності Товариства в розрахунковий період.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Приватним акціонерним товариством не розкривається.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	д/в

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 158,86

Орган управління	Виконавчий орган
------------------	------------------

Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Член правління - член органу управління заборонив розкривати ім'я та РНОКПП.Виплатили за сумісництвом
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Секретар правління-Заступник головного бухгалтера
Дата вступу на посаду	02.06.2014
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 249834,71 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	в залежності від кінцевих результатів господарської діяльності Товариства в розрахунковий період.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Приватним акціонерним товариством не розкривається.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	д/в

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 113,76

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Член наглядової ради - член органу управління заборонив розкривати ім'я та РНОКПП
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член наглядової ради
Дата вступу на посаду	28.12.2022
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої	Виплатили: 0 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:

прийнято у звітному періоді	
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	д/в
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Приватним акціонерним товариством не розкривається.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	д/в

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут	Установчий документ, в якому встановлені загальні засади провадження господарської діяльності, відомості про права акціонерів, структуру управління товариством, компетенцію органів управління товариством і порядок ухвалення ними рішень та інші відомості, передбачені законом	http://ksu-17.prat.ua/documents/ustanovchi-dokumenti?doc=95759
2	Положення про Правління	Основні засади діяльності Правління, компетенція, вимоги до членів правління, обрання голови та членів Правління.	http://ksu-17.prat.ua/documents/polozhennya?doc=95761
3	Положення про Загальні збори	Компетенція Загальних зборів, порядок проведення та основні засади	http://ksu-17.prat.ua/documents/polozhennya?doc=95762

4	Положення про Наглядову раду	Основні засади діяльності Наглядової ради, компетенція, організація роботи, вимоги до членів Наглядової ради та їх обрання.	http://ksu-17.prat.ua/documents/polozhennya?doc=95763
5	Кодекс корпоративного управління	Система правил, практик і процесів, за допомогою яких встановлюються цілі Товариства, визначаються способи їх досягнення та відбувається моніторинг результатів господарської діяльності Товариства.	http://ksu-17.prat.ua/documents/polozhennya?doc=95764

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	07.03.2024	https://ksu-17.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=101757
2	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	25.04.2024	https://ksu-17.prat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=103502

**Фінансова звітність
малого підприємництва**

			КОДИ
			2025.01.01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Кременчуцьке спеціалізоване управління № 17"	за ЄДРПОУ	01413891
	Територія	за КАТОТТГ	UA5302011 0010031694
Організаційно-пра вова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Виробництво інших машин і устаткування загального призначення, н.в.і.у.	за КВЕД	28.29

Середня кількість працівників, осіб: 61

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 39610, Полтавська обл., Автозаводський р-н, м. Кременчук, проїзд Галузевий, 22,
+380675325764

1. Баланс
на 31.12.2024 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	29,3	18,2
Первісна вартість	1001	162,1	159,8
Накопичена амортизація	1002	(132,8)	(141,6)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	1737,3	1508,5
первісна вартість	1011	11464,8	11672,3
знос	1012	(9727,5)	(10163,8)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	1766,6	1526,7
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	7251,8	5284
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	430,2	401,3
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	35,3	16,1
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	635,8	1240,4
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	13970,3	11919
Витрати майбутніх періодів	1170	18,4	17
Інші оборотні активи	1190	1441,3	767,9
Усього за розділом II	1195	23783,1	19645,7
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	25549,7	21172,4

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	119,5	119,5
Додатковий капітал	1410	2064,8	2041,9
Резервний капітал	1415	59,7	59,7
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	12860,1	13147,7
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	15104,1	15368,8
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	516,4	501,4
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	165,7	138,6
розрахунками з бюджетом	1620	1186,3	540,3
у тому числі з податку на прибуток	1621	474,1	97,2
розрахунками зі страхування	1625	143,4	162,1
розрахунками з оплати праці	1630	591,9	593,9
Доходи майбутніх періодів	1665	4,5	7,3
Інші поточні зобов'язання	1690	7837,4	3860
Усього за розділом III	1695	9929,2	5302,2
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	25549,7	21172,4

Примітки: Фінансова звітність ПрАТ КСУ-17 складається своєчасно, у повній мірі і відповідає вимогам П(С)БО. Бухгалтерський облік на підприємстві ведеться за журнально-ордерною формою з використанням бухгалтерської програми "Бухгалтер в законі", М.Е.ДОК, та відповідає вимогам, викладеним в Законі України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16 липня 1999 р., з урахуванням змін та доповнень.

Визнання, класифікація та оцінка активів в бухгалтерському обліку в товаристві проводиться у відповідності з П(С)БО 8 "Нематеріальні активи", 9 "Запаси", 7 "Основні засоби" та іншими П(С)БО якими визначаються активи.

Активами товариства визначаються ресурси, контрольовані підприємством в результаті минулих подій, які достовірно оцінені і існує ймовірність отримання в майбутньому економічних вигод від їх використання.

До основних засобів відповідної групи заліковуються матеріальні об'єкти, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше 1 року (або операційного циклу, якщо він довший за рік) та вартість яких перевищує 20 000 (двадцять тисяч) гривень.

Відповідно до наказу про облікову політику Товариства до складу основних засобів відносяться товарно-матеріальні цінності, очікуваний строк корисного використання яких більше одного року.

Оцінка основних засобів, облік надходжень, ліквідації та реалізації основних засобів протягом звітнього року проводилися відповідно до Положення(стандарту) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби" - П(С)БО 7.

В бухгалтерському обліку встановлено прямолінійний метод нарахування зносу.

Визнання та оцінка нематеріальних активів, облік їх надходжень, ліквідації та реалізації проводилися відповідно до

вимог Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 8 "Нематеріальні активи" - П(С)БО 8.

Первісна оцінка запасів, оцінка вибуття запасів, оцінка запасів на дату балансу проводилася відповідно до вимог Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси", облікової політики Товариства, Інструкції по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затвердженої наказом Міністерства України від 30.11.99 № 291. Облікові дані підтверджуються первинними документами.

Запаси відображаються в бухгалтерському обліку і фінансовій звітності за первісною вартістю у відповідності до вимог П(С)БО 9 "Запаси". Первісна вартість запасів, виготовлених власними силами, визначається згідно П(С)БО 16.

Дебіторська заборгованість - сума заборгованості дебіторів (юридичних та фізичних осіб, які внаслідок минулих подій заборгували підприємству певні суми грошових коштів, їх еквівалентів або інших активів) акціонерного товариства на певну дату.

Дебіторська заборгованість визнається активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод та може бути достовірно визначена її сума.

Дебіторська заборгованість, визначена на дату складання балансу відповідає вимогам П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість".

Власним капіталом товариства є частина в активах, що залишається після вирахування зобов'язань підприємства.

Статутний капітал (зареєстрований (пайовий) капітал) товариства складає 119 483 грн., який розподілено на 459550 простих іменних акцій номінальною вартістю 0,26 грн. кожна. Станом на 31.12.2024 року державна частка відсутня. Аналітичний облік статутного капіталу ведеться по балансовому рахунку 40 "Статутний капітал" без порушень. Додатковий випуск акцій не проводився.

Визнання, класифікація та оцінка зобов'язань в бухгалтерському обліку проводились у відповідності з П(С)БО 11 "Зобов'язання" та іншими П(С)БО, які стосуються визначення зобов'язань. Зобов'язання визнається, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення.

Форми та системи оплати праці застосовуються згідно з положеннями та умовами, передбаченими у Колективному договорі. Розмір добох на службові відрядження встановлені наказом про облікову політику підприємства. Заборгованість за розрахунками зі страхування і заборгованість по виплаті заробітної плати є поточною.

2. Звіт про фінансові результати

за 2024 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	26579,2	29635,1
Інші операційні доходи	2120	2535,2	2267,6
Інші доходи	2240	23,2	97,7
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	29137,6	32000,4
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(18812,7)	(19620)
Інші операційні витрати	2180	(9787,5)	(9646,3)
Інші витрати	2270	(152,6)	(154,1)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(28752,8)	(29420,4)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	384,8	2580
Податок на прибуток	2300	(97,2)	(474,1)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	287,6	2105,9

Примітки: Фінансові результати підприємства за звітний період відображено згідно вимог П(С)БО 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва" і побудовані на реальних даних бухгалтерського обліку, який ведеться у відповідності до прийнятих на даний час П(С)БО, обраної та впровадженої облікової політики підприємства.

В цілому облік доходів та витрат виробництва на підприємстві ведеться згідно вимог чинного законодавства.

Критерії та період визнання доходу в товаристві за звітний рік відповідають вимогам П(С)БО 15 "Дохід", з відповідним відображенням доходів підприємства в бухгалтерському обліку на рахунках 7 класу "Доходи і результати діяльності".

Облік витрат в бухгалтерському обліку в 2024 році відповідає наказу про облікову політику підприємства та не суперечить положенням П(С)БО 16 "Витрати". Формування собівартості реалізованих послуг на підприємстві здійснюється з дотриманням положень П(С)БО 16 "Витрати", а також галузевих методичних рекомендацій формування собівартості продукції (робіт, послуг). Відображення витрат підприємства проводиться на рахунках 9 класу "Витрати діяльності".

Чистий дохід від реалізації продукції у 2024 році склав 26 579,2 тис.грн., що на 10,3 % менше за аналогічний період попереднього року. Інші операційні доходи склали 2 535,2 тис.грн., що більше за аналогічні показники 2023 року на 11,8 %. Собівартість реалізованої продукції зменшилась на 4,11 % у порівнянні з минулим роком та склала за 2024 рік 18 812,7 тис.грн.

Керівник

Давидов Валерій Леонідович

Головний бухгалтер

Совайло Тетяна Володимирівна